附件

**河北省退役军人个人信息登记表**

姓 名：＿＿＿＿＿＿

人员类别：＿＿＿＿＿＿

户 籍 地：＿＿＿＿＿＿

 年 月 日

温馨提示

1.封皮人员类别一栏。填写享受抚恤补助的优抚对象、符合政策安置工作条件退役士兵、农村籍或自主就业退役士兵、军转干部、复员干部、军休干部。

2.封皮户籍地一栏。填写到县(市、区)，如××市××区。

3.现户籍所在地一栏。填写到户籍所在地派出所。

4.家庭住址一栏。要具体填写到县(市、区)街道门牌号。

5.家庭成员及现就业情况一栏。填写退役军人父母、妻子、儿女的就业/学业、健康状况。

6.家庭收入及生活情况一栏。如：从事何工作及月收入；领取何种补贴及金额；符合政策安置工作条件退役士兵安置后下岗失业的，填写何时安排到何公益岗及月收入等；个人住房情况；子女上学或工作情况，及学费、伙食费或月收入情况等。

7.职务一栏。填写退役时在部队的职务。

8.人员详细类别一栏。享受抚恤补助的优抚对象：填写残疾军人、烈属、因公牺牲军人家属、病故军人家属、在乡复员军人、带病回乡退伍军人、参战退役人员、参试退役人员、年满60周岁烈士子女、60周岁以上农村籍退役军人;符合政策安置工作条件的退役士兵：填写转业志愿兵(士官)、符合政策安置工作条件的进藏退役士兵、符合政策安置工作条件的城镇退役义务兵和初级士官;其他退役士兵：填写农村籍退役士兵、自主就业退役士兵；军转干部：填写机关事业单位军转干部、企业军转干部、自主择业军转干部。

9.原安置类别一栏。符合政策安置工作条件的退役士兵：填写在岗、已退休、一直未安置、安置后未上岗、安置后下岗失业、已办理自谋职业；农村籍退役士兵：填写回乡务农或其他情况；自主就业退役士兵：填写领取自主就业金后自主就业情况。

10.退役时安置情况一栏。填写退役时政策执行情况，以安置后下岗失业退役士兵为例，如：××年××月安置到何单位，××年××月单位改制下岗，领取一次性补偿金多少元，档案去向等。

11.政策落实情况一栏。填写已落实政策或存在的政策欠账及问题解决情况，如：应补发××年××月至××年××月的养老保险及金额、医疗保险及金额、生活费金额等，已分别落实资金金额等。

12.解决情况及政策依据一栏。填写依据何文件规定，于××年××月落实了什么待遇(要具体写明落实资金金额)。

13.帮扶情况一栏。如：①是否符合低保、廉租房、医疗救助、临时救助、安排公益岗位或政府购买服务岗位等有关政策；②在低保、廉租房、医疗救助、临时救助、走访慰问、安排公益岗位或政府购买服务岗位等方面做的具体工作。

14.本人及家庭帮扶需求一栏。如：①现本人及妻子均患有脑血栓，生活困难，希望在政策范围内得到救助；②希望为其家人申请低保及廉租房。

15.烈属、因公牺牲军人家属、病故军人家属、年满60周岁烈士子女、也填此表，只填写享受抚恤补助的人员。

河北省退役军人个人信息登记表

填报单位：＿＿ 市＿＿ 县（市、区）＿＿ 乡镇（街道）＿＿村（社区）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | 学历 |  |
| 政治面貌 |  | 特长 |  |
| 本人电话 |  | 亲属电话 |  |
| 现户籍所在地 |  |
| 家庭住址 |  |
| 身份证号 |  |
| 家庭成员及现就业情况 | 姓名 | 关系 | 就业、学业情况 | 健康情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭收入及生活情况 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入伍时间 |  | 退役年月 |  | 职务 |  |
| 服役部队 |  |
| 人员详细类别 |  | 原安置类别 |  |
| 退役时安置情 况 |  |
| 政策落实情况 |  |
| 解决情况及政策依据 |  |
| 帮扶情况 |  |
| 本人及家庭帮扶需求 |  |
| 退役军人本人签字 |  年 月 日 |
| 村（社区）党组织书记签字 |  年 月 日 |